

Согласовано

Утверждаю

**Председатель ПК
№14»**

ВРИОЗаведующий МБДОУ «д/с

_____/С.С.Салимсултанова/

_____/О.В.Гончарова./

«9» января 2018г.

«9» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте в сети интернет

МБДОУ «Детский сад № 14»

2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад № 14» в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад № 14» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Учреждения по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Орловской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- Устав и локальные правовые акты Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной

этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;*
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;*
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.*

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается заведующей Учреждения

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта.

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта

Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

Информационные материалы должны содержать:

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

- а) информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- *занимаемая должность (должности);*
- *преподаваемые дисциплины;*
- *ученая степень (при наличии);*
- *ученое звание (при наличии);*
- *наименование направления подготовки и (или) специальности;*

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- *общий стаж работы;*
- *стаж работы по специальности;*
 - *о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:*

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- б)копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

2.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте .

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение по договору с третьей стороной обеспечивает:

- *постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;*
- *взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;*
- *проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;*
- *установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;*
- *ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Учреждения;*
- *резервное копирование базы данных и настроек сайта;*

- *проведение регламентных работ на сервере;*
- *разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;*
- *размещение материалов на сайте соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.*

3.3. *Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.*

3.4. *Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.*

3.5. *Официальный сайт Учреждения размещается по адресу:*

3.6. *Обновление информации на официальном сайте Учреждения осуществляется не реже 1 раза в месяц.*

3.7. *При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.*

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

4.1. *Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом заведующей Учреждения.*

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Учреждения.

4.3. Лицу, назначенному заведующей Учреждения, в соответствии вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Учреждения, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.6 и 3.7 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта Учреждения.

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет внебюджетных средств Учреждения.

Разработала: ВРИО заведующая: _____ / Гончарова.О.В./