



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 14»

---

п. Сулак, г. Махачкала, Республика Дагестан, ул. Сулакская 3, 367902,  
e-mail: [mkl-mdou14@yandex.ru](mailto:mkl-mdou14@yandex.ru) ОГРН 1070560002303, ИНН/КПП 0560035165/057301001

---

от «29» июля 2020г

**Приказ № - 12/ П**

**«Об организации педагогических мероприятий, проводимых в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 после снятия ограничений по корона вирусу и возобновления деятельности МБДОУ «Детский сад №14»**

В соответствии с п.2 протокола оперативного штаба по противодействию распространения корона вирусной инфекции на территории РД от 14 июля 2020г №34-ОШ и п.2 протокола совещания в режиме ВКС у заместителя председателя Правительства РД-Министра образования и науки РД Омаровой У.А. по вопросу «Подготовка дошкольных образовательных учреждений республики к мероприятиям II этапа снятия ограничений и возобновлению их деятельности» от 08.07.2020г №11/9-08/23 приказываю:

1. Воспитателю Темишевой Р.И разработать «Дорожную карту» МБДОУ «Детский сад №14» после снятия ограничений по корона вирусу и возобновлению деятельности ДОУ.
2. Воспитателям групп реализовать основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №14»
3. Воспитателям групп, медицинским работникам организовать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на свежем воздухе.
4. Медицинским работникам, воспитателям ДОУ предусмотреть ограничения по проведению

образовательной деятельности в помещениях ДООУ, где могут находиться разные дошкольные группы детей, а также прогулок на свежем воздухе.

5. Воспитателям групп скорректировать игры детей на свежем воздухе.
6. Воспитателям групп максимально проводить занятия на свежем воздухе. Не проводить совместные праздники и концерты, обще-садовские мероприятия организовывать в формате групповых.
7. Воспитателям групп отдалять детей друг от друга во время индивидуальной деятельности и сна (по возможности)

Контроль за исполнением оставляю за собой.

**Руководитель МБДОУ «Д/с № 14»**

**/Гончарова О.В./**

**С приказом ознакомлены:**

1. Гаджиева Г.К.
2. Гаджиева Г.М.
3. Салимсултанова С.С.
4. Салимсултанова А.Э.
5. Эльмурзаева З.А.
6. Муртазаалиева Н.Т.
7. Крымсултанова Н.Б.
8. Терекбаева З.И.
9. Темишева М.К.
10. Темишева Р.И
11. Давыдова Р.В.

